

Superviseur/Superviseure – Services de Crises du Canada (SCC)

Services de crises du Canada (SCC) est à la recherche d'un superviseur ou d'une superviseure de centre de crise qui se joindra à l'équipe des opérations cliniques. Sous la responsabilité du directeur des opérations, la personne occupant ce poste sera responsable d'appuyer la supervision des intervenants à distance et de s'assurer qu'ils respectent les politiques et les procédures opérationnelles du Service canadien de prévention du suicide.

La personne qui occupera ce poste sera chargée de l'examen des rapports d'appel des intervenants à distance de SCC à des fins d'assurance de la qualité et de rétroaction; de la gestion du soutien sur appel pour les intervenants à distance de SCC par la prestation d'un appui direct aux heures indiquées et la coordination avec les superviseurs sur appel situés dans les sites du réseau, avec qui SCC a des ententes pour assurer un service 24 heures sur 24, 7 jours sur 7; et du soutien à la formation des intervenants de SCC au moyen de jeux de rôles, d'observation ou d'autres tâches demandées par l'équipe des opérations cliniques.

Qualification :

- Diplôme d'études postsecondaires ou l'équivalent dans un domaine connexe;
- Un minimum de quatre (4) ans d'expérience dans un centre de crise/de détresse est préférable;
- Excellentes habiletés pour la communication écrite et verbale, en anglais et en français;
- Solide connaissance des principes et des compétences concernant les interventions en situation de crise ainsi que des pratiques exemplaires en matière de prévention du suicide;
- Approche coopérative et capacité de travailler en équipe;
- Excellent sens de l'organisation et souci du détail;
- Capacité de travailler selon un horaire variable;
- Connaissances en informatique, y compris des programmes tels que MS Office et iCarol;
- Disponibilité pour travailler par roulement, y compris les soirs et les fins de semaine et capacité de s'adapter aux heures et à l'horaire, selon les besoins, pour intervenir face aux problèmes que doit gérer le SCPS.

Comment poser sa candidature?

Les candidats qualifiés intéressés par cette occasion sont priés d'envoyer une lettre de présentation et leur *curriculum vitae* à csc@hrassociates.ca d'ici le 2 décembre 2020. Pour les questions concernant le poste ou le processus de recrutement, veuillez communiquer avec :

Luciana Da Silva de HR Associates au 416-237-1500, poste 266 ou à l'adresse Luciana.dasilva@hrassociates.ca. Veuillez noter que les demandes seront évaluées sur une base continue.

Nous remercions tous les postulants, toutefois nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

Des mesures d'adaptation sont offertes sur demande.